

ที่ ศธ ๐๖๒๗.๖/๒๗๗/๗



วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

สถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคยโสธร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของสถานศึกษา จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร ขอรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษาว่า ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการรายงานการควบคุมภายในของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กลับมายังสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปอง ทองศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๗๕๖ - ๗๐๑

โทรสาร ๐๔๕ - ๗๕๖ - ๗๐๑

วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 1.1.หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความสำเร็จและจริยธรรม 1.2.ผู้กำกับดูแลระบบการควบคุมภายในแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 1.3.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 1.4.หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 1.5.หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ผลการประเมิน/ข้อสรุป ของฝ่ายบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ในภาพรวมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง ฝ่ายบริหารมีการส่งครูบุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานในสถานศึกษา ซึ่งครูบุคลากรในสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี เช่น เกษียณอายุราชการ การย้าย ลาออกจากราชการ การบรรจุใหม่ ทำให้ระบบการบริหารงานมีความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครู บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มพูนทักษะและการพัฒนางาน และการถ่ายทอดงานในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยง ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในองค์กร สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้รางวัลแก่ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี จริยธรรม ความซื่อสัตย์ เช่น รางวัลครูสุดดี รางวัลพระพลหัตถ์ดี รางวัลครูดีศรีอาชีวศึกษา รางวัลสุดยอดครูดี รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนความดีความชอบเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 2.1.หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ 2.2.หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น 2.3.หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ 2.4.หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจนและเผยแพร่ชี้แจงให้ครูบุคลากรเข้าใจตรงกัน มีการระบุความเสี่ยงต่างๆ มีการประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจเป็นการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ตลอดจนการนำฐานข้อมูลเดิมจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อถอดบทเรียนร่วมกันในองค์กร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างเป็นระบบตลอดจนมีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ 3-5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและกระบวนการหลักการและภารกิจหลักของสถานศึกษาโดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกงาน/โครงการ/กิจกรรม สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงด้านการพัสดุ การเงิน การบัญชี และอุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและโอกาสการเกิดการทุจริต
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
3. ด้านกิจกรรมการควบคุม 3.1.หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการ การบริหารความเสี่ยงโดยกิจกรรม

3.2.หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

3.3.หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง

ควบคุมความเสี่ยงควบคู่กับการปฏิบัติงานตามปกติของผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้างาน เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดตลอดจนการสร้างตระหนักรู้ให้ครู บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ มีมาตรการป้องกันดูแลทรัพย์สินอย่างรัดกุมเพียงพอมีการแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการเพื่อให้ครูบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษา สถานศึกษามีการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร เช่น การมอบหมายให้บุคลากรอยู่เวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในสถานศึกษาให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน การตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สถานศึกษามีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานทางการเงิน/รายงานทางการเงินบัญชี ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ตามหัวระยะเวลาที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) 4.1.หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 4.2.หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 4.3.หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และปัจจุบันมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความเหมาะสม ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารได้มีสื่อสารให้กับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในองค์กรและการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้กับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกอื่นๆ และผู้มีส่วนได้เสีย การรายงานข้อมูลต่างๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่มีการร้องขอตามหัวระยะเวลาที่กำหนด การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ มีรูปแบบที่ชัดเจนทันเวลาสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ผ่านระบบเครือข่าย Website/Web-page สถานศึกษามีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาและมีช่องทางร้องเรียนของบุคคลภายในและภายนอกผ่านระบบเครือข่าย Website/Web-page สถานศึกษาตลอดจนการรายงานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายสถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการประกอบการ
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
5. ด้านการติดตามประเมินผล 5.1.หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5.2.หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อ ฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 สถานศึกษามีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความเหมาะสมตามหลักวิชาการประเมินผลที่ดี เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของนักประเมินผลที่ดี มีคุณธรรม และการยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี โดยมีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแลให้คำปรึกษาสถานศึกษามีกลไกและการติดตามผลการปฏิบัติงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการควบคุมภายในต่อสำนักงานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะเพื่อให้สถานศึกษาและผู้

ปฏิบัติทราบ และนำไปปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริตหรือมีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีโดยรายงานด้วยวาจา และบันทึกรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป

ผลการประเมินโดยรวม

1 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment). ผลการประเมิน/ข้อสรุป ของฝ่ายบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ในภาพรวมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง ฝ่ายบริหารมีการส่งบุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานในสถานศึกษา ซึ่งครู บุคลากรในสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี เช่น เกษียณอายุราชการ การย้าย ลาออกจากราชการ การบรรจุใหม่ ทำให้ระบบการบริหารงานมีความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครู บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มพูนทักษะและการพัฒนางาน และการถ่ายทอดงานในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยง ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในองค์กร สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้รางวัลแก่ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี จริยธรรม ความซื่อสัตย์ เช่น รางวัลครูสุดดี รางวัลพระพหูหสดี รางวัลครูดีศรีอาชีวศึกษา รางวัลสุดยอดครูดี รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนความดีความชอบเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจนและเผยแพร่ชี้แจงให้ครูบุคลากรเข้าใจตรงกัน มีการระบุความเสี่ยงต่างๆ มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจเป็นการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ตลอดจนการนำฐานข้อมูลเดิมจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อถอดบทเรียนร่วมกันในองค์กร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ 3-5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและกระบวนการหลักการและภารกิจหลักของสถานศึกษาโดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกงาน/โครงการ/กิจกรรม สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงด้านการพัสดุ การเงิน การบัญชี และอุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและโอกาสการเกิดการทุจริต 3 ด้านกิจกรรมการควบคุม มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการ การบริหารความเสี่ยงโดยกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงควบคู่กับการปฏิบัติงานตามปกติของผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้างาน เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักให้ครู บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี อื่นๆ มีมาตรการป้องกันดูแลทรัพย์สินอย่างรัดกุมเพียงพอมีการแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการเพื่อให้ครูบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษา สถานศึกษามีการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร เช่น การมอบหมายให้บุคลากรอยู่เวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในสถานศึกษาให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน 4 ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สถานศึกษามีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานทางการเงิน/รายงานทางการเงิน/บัญชีให้กับหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด 4 ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และปัจจุบันมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความเหมาะสม ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารได้มีสื่อสารให้กับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในองค์กรและการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้กับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกอื่นๆ และผู้มีส่วนได้เสีย การรายงานข้อมูลต่างๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่มีการร้องขอตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ มีรูปแบบที่ชัดเจนทันเวลาสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ผ่านระบบเครือข่าย Website/Web-page สถานศึกษามีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาและมีช่องทางร้องเรียนของบุคคลภายในและภายนอกผ่านระบบเครือข่าย Website/Web-page สถานศึกษาตลอดจนการรายงานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายสถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการประกอบการ 5 ด้านการติดตามประเมินผล สถานศึกษามีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความเหมาะสมตามหลักวิชาการประเมินผลที่ดี เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของนักประเมินผลที่ดี มีคุณธรรม และการยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีโดยมีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแลให้คำปรึกษาสถานศึกษามีกลไกและการติดตามผลการปฏิบัติงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการควบคุมภายในต่อสำนักงานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะเพื่อให้สถานศึกษาและผู้ปฏิบัติทราบ และนำไป

- ปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริตหรือมีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีโดยรายงานด้วยวาจา และบันทึกรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ลายมือชื่อ.....



(นายสมปอง ทองศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร