

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดพิมพ์ป้ายไวนิล

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

 ด้ายข้าพเจ้า ตำแหน่ง
แผนก/งาน ฝ่าย
มีความประสงค์ขออนุมัติพิมพ์
 □ ป้ายไวนิล ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

 □ สติ๊กเกอร์ ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

 □ อื่นๆ ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ/กิจกรรม

 จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติ

๒. มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

 ( )

ตำแหน่ง

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

 ( )

ตำแหน่ง

□ เห็นควรอนุมัติ □ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

 ( นายรังสรรค์ ศรีเสมอ )

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

**สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
| ป้ายไวนิล ขนาด  |  |  |  |
| สติ๊กเกอร์ ขนาด  |  |  |  |
| อื่นๆ  |  |  |  |
| ลงชื่อ ร้านค้า/ผู้ให้บริการ ( )วันที่  |  | **รวมเป็นเงิน** |  |