

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดพิมพ์ป้ายไวนิล

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ด้ายข้าพเจ้า ตำแหน่ง   
แผนก/งาน ฝ่าย   
มีความประสงค์ขออนุมัติพิมพ์  
 □ ป้ายไวนิล ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

□ สติ๊กเกอร์ ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

□ อื่นๆ ขนาด เมตร จำนวน แผ่น

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ/กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติ

๒. มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

( )

ตำแหน่ง

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

( )

ตำแหน่ง

□ เห็นควรอนุมัติ □ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

( นายรังสรรค์ ศรีเสมอ )

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

**สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
| ป้ายไวนิล ขนาด |  |  |  |
| สติ๊กเกอร์ ขนาด |  |  |  |
| อื่นๆ |  |  |  |
| ลงชื่อ ร้านค้า/ผู้ให้บริการ  ( ) วันที่ |  | **รวมเป็นเงิน** |  |