

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

 ด้ายข้าพเจ้า ตำแหน่ง
แผนก/งาน ฝ่าย
มีความประสงค์ขออนุมัติ
 □ ถ่ายเอกสาร □ ขาว-ดำ □ ถ่ายหน้าเดียว □ ถ่ายหน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ หน้า จำนวน ชุด

 □ สี □ ถ่ายหน้าเดียว □ ถ่ายหน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ หน้า จำนวน ชุด

 □ เข้าเล่มเอกสาร □ ติดแล็คซีน □ เคลือบพลาสติก □ สันห่วง □ อื่นๆ จำนวน เล่ม

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ/กิจกรรม

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

 ( )

ตำแหน่ง

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

 ( )

ตำแหน่ง

□ เห็นควรอนุมัติ □ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

 ( )

ตำแหน่ง

**สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
| ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ |  |  |  |
| ถ่ายเอกสารสี |  |  |  |
| เข้าเล่มเอกสาร  |  |  |  |
| อื่นๆ  |  |  |  |
| ลงชื่อ ร้านค้า/ผู้ให้บริการ ( )วันที่  |  | **รวมเป็นเงิน** |  |