



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคยโสธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคยโสธร มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการสอบคัดเลือก อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๗) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร จึงประกาศรับ สมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. ตำแหน่ง /จำนวน และคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้รับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตรา	อัตรา เงินเดือน	อัตรารายได้ต่อเดือน (เพิ่มเติม)
๑	พนักงานขับรถยนต์	จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า	๑	๖,๒๐๐	ค่าครองชีพรายเดือน ๑,๕๐๐ บาท ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (และจะได้รับ ค่าครองชีพเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๐๐๐ บาท หลังจากปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และผลการประเมินผ่านเกณฑ์)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) ผู้สมัครต้องเป็นเพศชายเท่านั้น
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกคดีอาญา
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๙) เป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (ท.๒) ฉบับจริงพร้อมสำเนา<br>(ใบอนุญาตขับรถยนต์จะต้องไม่หยุดอายุ)                     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว<br>โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมถ่ายสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๔๓<br>ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องกำกับทุกฉบับ             | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร โดยชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๖. รูปแบบและวิธีการสอบคัดเลือก (วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. ทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี กฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก | เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. |
| ๒. ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ การขับรถยนต์          | เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |
| ๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)        | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  |

#### ๗. ปฏิทินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ประกาศรับสมัคร                      | วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗                          |
| รับสมัคร                            | วันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก | วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (หลังปิดรับสมัคร)        |
| ดำเนินการสอบคัดเลือก                | วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗                          |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก  | วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                        |
| ทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติหน้าที่       | วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                        |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมปอง ทองศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยโสธร  
ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

---

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมจัดทำทะเบียนยานพาหนะของวิทยาลัยฯ และรับผิดชอบในการใช้ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงให้ยานพาหนะอยู่ในสภาพดี มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจนวัสดุหล่อลื่นอื่นๆ ที่จำเป็น
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์สาธารณะ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (ท.๒)
๒. เป็นผู้มีความสามารถและชำนาญเส้นทางการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ในการทำงาน
๔. เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยในการทำงาน
๕. เป็นผู้มีความขยันมุ่งมั่น และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
๗. มีใจรักงานบริการ และสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา