



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ โดยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จากคนร้ายผู้ไม่ประสงค์ดีต่อทางวิทยาลัยฯที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้

๑. ยาม เป็นผู้อยู่เวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในเวลากลางวัน และกลางคืนตามคำสั่งโดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ตรวจผู้เข้า - ออก ในวิทยาลัยฯให้คำแนะนำ และสอบถามแก่ผู้มาติดต่อ และจดหมายเลขทะเบียนรถทุกชนิดที่ไม่ใช่รถของ ครู - อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา
 - ๑.๒ ให้ปิดเครื่องกันประตูตลอดเวลา เปิดเฉพาะเวลาที่มีรถเข้า - ออก เท่านั้น
 - ๑.๓ เคาะระฆังทุกชั่วโมง ตั้งแต่ เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
 - ๑.๔ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นทันที
 - ๑.๕ ผู้อยู่เวรยามอาคาร และหน้าประตู วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในตารางที่แนบมาพร้อมนี้
 - ๑.๖ อยู่ประจำตามที่กำหนด นอกจากออกตรวจในบริเวณวิทยาลัยฯ
๒. นักการภารโรงและแม่บ้าน เป็นผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ คือ กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ และกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยมีหน้าที่
 - ๒.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลาที่กำหนด
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ ทั้งหมด
 - ๒.๓ ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนต่าง ๆ
 - ๒.๔ นักการภารโรง และแม่บ้าน ที่อยู่เวรกลางวันให้ทำความสะอาดบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือถูกฉ้อโกงให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจทันที
 - ๒.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ผิดปกติในขณะที่อยู่เวรยามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ คือ กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ โดยมีหน้าที่
 - ๓.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๓.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยฯ ทั้งหมด
 - ๓.๓ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อมาจากหน่วยงานอื่น ๆ หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ถ้าไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนในสมุดบันทึกเวร
 - ๓.๔ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือถูกฉ้อโกงให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจหรือสถานีดับเพลิง

/๔. รองผู้อำนวยการ ...

๔. รองผู้อำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการอยู่เวรยาม ในวันหยุดราชการ และตรวจเวรยามอีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ ในกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

การสับเปลี่ยนเวรยาม ถ้ามีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในวิทยาลัยฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
วันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายถาวร ยาวะโนภาส	รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายศรารุช เมืองโคตร	รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๒ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายอานนท์ แสงเพชร	รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายถาวร ยาวะโนภาส	รองผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายศรารุช เมืองโคตร	รองผู้อำนวยการ

รายชื่อ นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์ เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.	
	อยู่เวร งานอาคาร	อยู่เวร ในวิทยาลัย
พฤหัสบดี ๑ ก.พ. ๖๗	นายวิรัตน์ โปธาราม	
ศุกร์ ๒ ก.พ. ๖๗	นายธีรวัตร จันปัญญา	
เสาร์ ๓ ก.พ. ๖๗	นายกิตติพงษ์ สීම	นายจันทร์ศรี ศรีวิจารณ์
อาทิตย์ ๔ ก.พ. ๖๗	นายวิรุช โพธิ์ทอง	นายนิคม ยาวะโนภาส
จันทร์ ๕ ก.พ. ๖๗	นายแสงทอง คำเขียว	
อังคาร ๖ ก.พ. ๖๗	นายบัณฑิต งามสาย	
พุธ ๗ ก.พ. ๖๗	นายประวิทย์ หลักหาญ	
พฤหัสบดี ๘ ก.พ. ๖๗	นายสมชาย ทองเฟื่อง	
ศุกร์ ๙ ก.พ. ๖๗	นายวินัย เคิกศิริ	
เสาร์ ๑๐ ก.พ. ๖๗	นายสาธิต สීම	นายสาธิต วงษ์อนันต์
อาทิตย์ ๑๑ ก.พ. ๖๗	นายพิทยา ธงไชย	นายเด่นชัย แก้วกลม
จันทร์ ๑๒ ก.พ. ๖๗	นายวิรัตน์ โปธาราม	
อังคาร ๑๓ ก.พ. ๖๗	นายธีรวัตร จันปัญญา	
พุธ ๑๔ ก.พ. ๖๗	นายกิตติพงษ์ สීම	
พฤหัสบดี ๑๕ ก.พ. ๖๗	นายจันทร์ศรี ศรีวิจารณ์	
ศุกร์ ๑๖ ก.พ. ๖๗	นายวิรุช โพธิ์ทอง	
เสาร์ ๑๗ ก.พ. ๖๗	นายนิคม ยาวะโนภาส	นายแสงทอง คำเขียว
อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. ๖๗	นายบัณฑิต งามสาย	นายประวิทย์ หลักหาญ
จันทร์ ๑๙ ก.พ. ๖๗	นายสมชาย ทองเฟื่อง	
อังคาร ๒๐ ก.พ. ๖๗	นายวินัย เคิกศิริ	
พุธ ๒๑ ก.พ. ๖๗	นายสาธิต สීම	
พฤหัสบดี ๒๒ ก.พ. ๖๗	นายสาธิต วงษ์อนันต์	
ศุกร์ ๒๓ ก.พ. ๖๗	นายพิทยา ธงไชย	
เสาร์ ๒๔ ก.พ. ๖๗	นายเด่นชัย แก้วกลม	นายวิรัตน์ โปธาราม
อาทิตย์ ๒๕ ก.พ. ๖๗	นายธีรวัตร จันปัญญา	นายกิตติพงษ์ สීම
จันทร์ ๒๖ ก.พ. ๖๗	นายจันทร์ศรี ศรีวิจารณ์	
อังคาร ๒๗ ก.พ. ๖๗	นายวิรุช โพธิ์ทอง	
พุธ ๒๘ ก.พ. ๖๗	นายนิคม ยาวะโนภาส	
พฤหัสบดี ๒๙ ก.พ. ๖๗	นายแสงทอง คำเขียว	

เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการในเวลากลางวัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
เสาร์ ๓ ก.พ. ๖๗	นายธีรพงศ์ ชื่นตา
อาทิตย์ ๔ ก.พ. ๖๗	นายจักริน เมาะลาชี
เสาร์ ๑๐ ก.พ. ๖๗	นางสาวประภัสนันท์ เพ็ชรไทย
อาทิตย์ ๑๑ ก.พ. ๖๗	นางสาวปัทมญา แสงสุข
เสาร์ ๑๗ ก.พ. ๖๗	นางสาวลักขณา พันแสน
อาทิตย์ ๑๘ ก.พ. ๖๗	นายภากร ภาคแก้ว
เสาร์ ๒๔ ก.พ. ๖๗	นางสาวพริมลดา ประทุม
อาทิตย์ ๒๕ ก.พ. ๖๗	นายสุรสิทธิ์ มูลจันดา
จันทร์ ๒๖ ก.พ. ๖๗	นางสาวภัทรินทร์ วิเวกวินย์

รายชื่อนักการภารโรง - คณงาน ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์เวลากลางวัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี				รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
เสาร์	๓	ก.พ.	๖๗	นางหยาด	อินทรพรมราช
อาทิตย์	๔	ก.พ.	๖๗	นางทศวรรณ	ชาริตา
เสาร์	๑๐	ก.พ.	๖๗	นางเมตตา	กองไทย
อาทิตย์	๑๑	ก.พ.	๖๗	นางสาวทองคำ	ศรีชมภู
เสาร์	๑๗	ก.พ.	๖๗	นางสาวลำไย	ทาระกรรม
อาทิตย์	๑๘	ก.พ.	๖๗	นางสาวลัดดาวัลย์	วงษ์ศรี
เสาร์	๒๔	ก.พ.	๖๗	นางสาวประภาส	อันนาสา
อาทิตย์	๒๕	ก.พ.	๖๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ	สุภาพล
จันทร์	๒๖	ก.พ.	๖๗	นางสาวโอภาส	แดนชัยภูมิ

