



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ที่ งานประกันคุณภาพฯ ๐๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคยโสธร ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ทุกปีการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (วงรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยได้มอบหมายให้ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ และงานที่เกี่ยวข้องสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลรวบรวมในภาพรวมของสถานศึกษา และรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณา
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

(นายสุรียา สาโรจน์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เพื่อดำเนินการ

๓๐ ม.ค. ๖๗

๓๐ ม.ค. ๖๗



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคยโสธร จะดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครอบคลุม ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ในมาตรา ๔๘ ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นายสมปอง ทองศรี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายศราวุธ เมืองโคตร | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายถาวร ยาวะโนภาส | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ นายอานนท์ แสงเพชร | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางปฏิบัติ กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุลวิฤตประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------|------------|------------------|
| ๒.๑ นายอานนท์ | แสงเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายศราวุธ | เมืองโคตร | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายถาวร | ยาวะโนภาส | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นายทวี | ละลอกน้ำ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายบรรเจ็ด | อนุสรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายพิทักษ์ | ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายไพฑูรย์ | สุทธิสน | กรรมการ |
| ๒.๘ นายจักรกฤษ | ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายจำเริญ | ศรีระโสภา | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายสุขสันต์ | นางงชัย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายวันชัย | มณีภาค | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวชวัลลักษณ์ | คำชมภู | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางเมตตา | บรรลือหาญ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางวันเพ็ญ | เที่ยงศิริ | กรรมการ |

/๒.๑๕ นางสาวมลิวีย์...

๒.๑๕ นางสาวมลิวลัย	พระธรรมมาตย์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวประภาพร	นัยจิตร	กรรมการ
๒.๑๗ นายอานนท์	พัศดร	กรรมการ
๒.๑๘ นายชูศักดิ์	ศรีบุตรชิน	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปิยาภรณ์	พุทธรรรณ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอุบล	ไชยพงษ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางกิ่งกมล	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางรังสียา	ณัฐศรี	กรรมการ
๒.๒๓ นายสุรียา	สาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวนิตถา	นครราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นายวิวัฒน์	นัสสาสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นายเพิ่มพูล	อนันตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการดำเนินงาน

ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. วางแผน เตรียมการ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๔. ประสานงาน และให้ความร่วมมือในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการ

ดำเนินงานตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่วางไว้

๓. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพ

๓.๑ นายอานนท์	แสงเพชร		ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสำรอง	เมฆหมอก	(ด้านที่ ๑.๑ ประเด็นที่ ๑, ๒)	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรินทร์	วิเวกวิทย์	(ด้านที่ ๑.๑ ประเด็นที่ ๓)	กรรมการ
๓.๔ นายวิริยะ	ราชณวงศ์	(ด้านที่ ๑.๑ ประเด็นที่ ๔)	กรรมการ
๓.๕ นางสาววราภรณ์	พนิกรณ์	(ด้านที่ ๑.๑ ประเด็นที่ ๕)	กรรมการ
๓.๖ นางชนิดา	สินเต็ม	(ด้านที่ ๑.๒ ประเด็นที่ ๑)	กรรมการ
๓.๗ นายสนธยา	เวชกามา	(ด้านที่ ๑.๓ ประเด็นที่ ๑)	กรรมการ
๓.๘ นางสาวภัทรวรินทร์	อินทรสุนทร	(ด้านที่ ๑.๓ ประเด็นที่ ๒)	กรรมการ
๓.๙ นางสาวประภาศรี	ทองมูล	(ด้านที่ ๑.๓ ประเด็นที่ ๒, ด้านที่ ๒.๑ ประเด็นที่ ๑, ๒ และด้านที่ ๒.๒ ประเด็นที่ ๑,๒ ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๖)	กรรมการ
๓.๑๐ นายนิพนธ์	สุวรรณเพชร	(ด้านที่ ๒.๒ ประเด็นที่ ๑, ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๖ ด้านที่ ๒.๔ ประเด็นที่ ๑)	กรรมการ
๓.๑๑ นายวีระศักดิ์	สุวรรณเพชร	(ด้านที่ ๒.๒ ประเด็นที่ ๒, ด้านที่ ๓.๑ ประเด็นที่ ๑)	กรรมการ
๓.๑๒ นายกมลศิลป์	คำพิลา	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๑, ๓, ๔)	กรรมการ
๓.๑๓ นางปักจิต	คำศรีสุข	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๒)	กรรมการ
๓.๑๔ นายวารวุฒิ	อุปมัย	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๕, ๘)	กรรมการ
๓.๑๕ นายวิทยาภล	เวชกามา	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๕, ๗)	กรรมการ
๓.๑๖ นางกิ่งกมล	สังข์ทอง	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๕, ๗)	กรรมการ
๓.๑๗ นายชิงชัย	ศรีสุรัตน์	(ด้านที่ ๒.๓ ประเด็นที่ ๖)	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวนิตถา	นครราช	(ด้านที่ ๓.๒ ประเด็นที่ ๑)	กรรมการ
๓.๑๙ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		(๔ ด้าน ๒๓ ประเด็นพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ

๓.๒๐ นายสุรียา	สาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๑ นายวิวัฒน์	นัสสาสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นายเพิ่มพูล	อนันตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๓ นางสาวเยาวลักษณ์	วงษ์ไกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูล

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือที่สอดคล้องกัน

๓. พิจารณาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อนำไปเป็นเกณฑ์หรือระดับคุณภาพของสถานศึกษา

๔. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา และแหล่งหลักฐาน / เอกสารอ้างอิง

๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปการปฏิบัติงานตามประเด็นการประเมิน

๖. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินต่อสถานศึกษา

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมิน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และอาชีวศึกษาจังหวัด

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชาการบัญชี

๔.๑ นางเมตตา	บรรลือหาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางชลดา	ศรีสุรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นายวิวัฒน์	นัสสาสาร	กรรมการ
๔.๔ นางนฤมล	ยาวะโนภาส	กรรมการ
๔.๕ นางทารินทร์	วิเวกวิญญ์	กรรมการ
๔.๖ นางมริชฎดา	บุษดี	กรรมการ
๔.๗ นางจินตนา	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๔.๘ นางสาววรรณภา	แคนไธสง	กรรมการ
๔.๙ นายธนะเมศฐ์	ธนโชติสุขวัฒน์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวปิยธิดา	สายสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางกฤษพร	จิตตะยโสธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชาการตลาด

๕.๑ นางสาวมลิวลัย	พระธรรมมาตย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรุจิรา	โคตรชาดา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสาวิตรี	บุญงอก	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศรีัญญา	สิงห์นุโคตร	กรรมการ
๕.๕ นางสาววรัญญาภรณ์	อ่อนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวอรุณี	ไชยเสนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๑ นางสาวประภาพร นัยจิตร ประธานกรรมการ

๖.๒ นางณัฐธยาน์ พรรษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๗.๑ นางวันเพ็ญ เทียงศิริ ประธานกรรมการ

๗.๒ นายปิยะวุฒิ บุญเลื่อน กรรมการ

๗.๓ นายเอกพงษ์ บางทราย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๘.๑ นายอานนท์ พัสตร ประธานกรรมการ

๘.๒ นายก้องกุล กุลแก้ว กรรมการ

๘.๓ นายกมลศิลป์ คำพิลา กรรมการ

๘.๔ นายมังกร ปินะกาพัง กรรมการ

๘.๕ นายภูริวัฒน์ เกื้อทาน กรรมการ

๘.๖ นายเข้มชาติ พงษ์พาน กรรมการ

๘.๗ นายรวิภาส ทองศรี กรรมการ

๘.๘ นางรัตติกาล ใหญ่ล้ำ กรรมการและเลขานุการ

๘.๙ นางสาวปทุมทิพย์ ใจกล้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๑ นายชูศักดิ์ ศรีบุตรชิน ประธานกรรมการ

๙.๒ นายชาติรี มูลชาติ กรรมการ

๙.๓ นายกันตภณ พุ่มจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑๐.๑ นายจำเริญ	ศรีวะโสภาก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายปรีวัชร	คำศรีสุข	กรรมการ
๑๐.๓ นายเพิ่มพูล	อนันตา	กรรมการ
๑๐.๔ นายสนั่น	คำบุคตา	กรรมการ
๑๐.๕ นายประสิทธิ์	ถาวรศิริภัทร	กรรมการ
๑๐.๖ นายศุภฤกษ์	ศรีดาว	กรรมการ
๑๐.๗ นายอดิสรณ์	ไหว้พรหม	กรรมการ
๑๐.๘ นายกฤตพล	สุดบอนิจ	กรรมการ
๑๐.๙ นายศุภมิตร	รัตน์มงคล	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายธิตินันท์	สุมา	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายเสรษฐสิริ	กลางเมือง	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายภุชญา	มาแสวง	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายสรพงษ์	พอกพูน	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายยุทธศิลป์	หุตาศัย	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายอาทิตย์	ด้วงคำ	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายกำธร	วรรณชาติ	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายมีนา	มุละสีวะ	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายชานนท์	เต้าทอง	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายสุรศักดิ์	บุญเอก	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๐ ว่าที่ร้อยตรีวิเศษ	มาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๑ นายไพฑูรย์	สุทธิสน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายชิงชัย	ศรีสุรัตน์	กรรมการ
๑๑.๓ นายจักรพงษ์	แก่นแก้ว	กรรมการ
๑๑.๔ นายสนองศิลป์	ศิริโสสม	กรรมการ
๑๑.๕ นายวีระศักดิ์	สุวรรณเพชร	กรรมการ
๑๑.๖ นายอภิวิชญ์	คำอู่่น	กรรมการ
๑๑.๗ นายอภิชล	แสวงดี	กรรมการ
๑๑.๘ นายวีรวัฒน์	ทองแก้ว	กรรมการ
๑๑.๙ นายเอนก	สีบศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ นายศศิเดชา	จิตตะยโสธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- /๑๒. คณะกรรมการ...

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑๒.๑	นายจักรกฤช ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายจักรวาล ทรงวิชัย	กรรมการ
๑๒.๓	นายวีระยุทธ กันทอง	กรรมการ
๑๒.๔	นายวรวิทย์ คามะเชียงพิณ	กรรมการ
๑๒.๕	นายวิสิทธิ์ ปรินายวนิชย์	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวธราภุส บุญประสพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗	นางสาวพิจิตรา บัวชม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาช่างยนต์

๑๓.๑	นายทวี ละลอกน้ำ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายสำรอง เมฆหมอก	กรรมการ
๑๓.๓	นายสมเกียรติ บุญน้อย	กรรมการ
๑๓.๔	นายศิริพรรณ วงษ์สมศรี	กรรมการ
๑๓.๕	นายสุรเดช จันทร์สา	กรรมการ
๑๓.๖	นายวิจิตย์ แสงวงศ์	กรรมการ
๑๓.๗	นายสุรศักดิ์ อุทสาร	กรรมการ
๑๓.๘	นายนิพนธ์ สุวรรณเพชร	กรรมการ
๑๓.๙	นายกฤษฎา ทั้งทอง	กรรมการ
๑๓.๑๐	นายสนธิยา เวชกามา	กรรมการ
๑๓.๑๑	นายเฉลิมศักดิ์ ศิริ	กรรมการ
๑๓.๑๒	นายกฤษดา บุญยัยัน	กรรมการ
๑๓.๑๓	ว่าที่ร้อยโทสาคร ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๓.๑๔	นายสกล สร้อยวิเชียร	กรรมการ
๑๓.๑๕	นายพยัคฆ์ แพบท้าว	กรรมการ
๑๓.๑๖	นายณัฐพงศ์ จันทร์ศิริ	กรรมการ
๑๓.๑๗	นายธีระศักดิ์ เศษฐะ	กรรมการ
๑๓.๑๘	นายเชิดชู เจริญสุข	กรรมการ
๑๓.๑๙	นายวัชรระ ดียะตาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๒๐	นายวโรดม สายพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๔. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๑๔.๑	นายสุขสันต์ นางงชัย	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายพลสุข เวชกามา	กรรมการ

๑๔.๓ นายสรายุทธ	เทพมณี	กรรมการ
๑๔.๔ นายสุรียา	สาสิวัน	กรรมการ
๑๔.๕ นายดลชัย	จันทรุทิน	กรรมการ
๑๔.๖ นายวรารุฒิ	อุปฌาย์	กรรมการ
๑๔.๗ นายทวีทย์	บรรณารักษ์	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวรวงคณา	พิมพ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙ นายภาณุพล	เศิกศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๕. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

๑๕.๑ นายวันชัย	มณีภาค	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวนพเก้า	แสงวงศ์	กรรมการ
๑๕.๓ นายณัฐนนท์	ทองบพิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔ นางสาวนวพรรษ	บุญประสพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๖. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑๖.๑ นายพิทักษ์	ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายพิธิพงศ์	ฤทธิมนตรี	กรรมการ
๑๖.๓ นายเกียรติ	ศรีวิชา	กรรมการ
๑๖.๔ นายภูวนาท	ไชยหงษ์	กรรมการ
๑๖.๕ นายชัยสมร	ทนทาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๖ นางสาวจิรนันท์	ปรือทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๗. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑๗.๑ นายบรรเจิด	อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายทวี	มณีสาย	กรรมการ
๑๗.๓ นายจุมพล	ชุมสงค์	กรรมการ
๑๗.๔ นายธนกร	จันทร์ทอง	กรรมการ
๑๗.๕ นายวิทยาภล	เวชกามา	กรรมการ
๑๗.๖ นายวรุตย์	แข็งสง่า	กรรมการ
๑๗.๗ นายปรีดา	แข็งขันธุ์	กรรมการ
๑๗.๘ นายภาณุพงษ์	คลังกลาง	กรรมการ

๑๗.๙ นายสมยศ	หมื่นแสน	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายทรงชัย	ยุพิน	กรรมการ
๑๗.๑๑ นายสมพร	การสุวรรณ์	กรรมการ
๑๗.๑๒ นายไชยอนันต์	กิจรุ่งเรืองสิริ	กรรมการ
๑๗.๑๓ นายรังสรรค์	ศรีเสมอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๑๔ นางสาวจุไรรัตน์	แก้วดอนหัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๘. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑๘.๑ นางสาวอุบล	ไชยพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายศรายุทธ	อุบลวรรณ	กรรมการ
๑๘.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล	พงษ์ศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๔ นางสาวนิธิตา	แพวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๙. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาการโรงแรม

๑๙.๑ นางสาวปิยาภรณ์	พุทธวรรณ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางพูนทรัพย์	ไพเราะ	กรรมการ
๑๙.๓ นางสาวเมธาวี	สาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๐. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒๐.๑ นางสาววัลลภลักษณ์	คำชมภู	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นายณัชพล	ทองศรี	กรรมการ
๒๐.๓ นายณรงค์ชัย	สุนทร	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๔ นายมานะศักดิ์	อินตะนัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๑. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ

๒๑.๑ นางจิราภรณ์	เชื้อชา	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางรังสียา	ณวษ์ศรี	กรรมการ
๒๑.๓ นางสาววราภรณ์	พนิกรณ์	กรรมการ

/๒๑.๔ นางสาวพัชราภรณ์...

๒๑.๔	นางสาวพัชราภรณ์	วงศ์แหวน	กรรมการ
๒๑.๕	นางนลินทิพย์	บุญทรัพย์ฉิม	กรรมการ
๒๑.๖	นายณัฐวุฒิ	มาตย์เหลืออง	กรรมการ
๒๑.๗	นางสาวภัทรวรินทร์	อินทรสุนทร	กรรมการ
๒๑.๘	นางสาวสิริธร	อบรมทรัพย์	กรรมการ
๒๑.๙	นางสาวสุธาสินี	กลืนกล้า	กรรมการ
๒๑.๑๐	นางสาวมธุรดา	อุทัยแพน	กรรมการ
๒๑.๑๑	นางสาวอรุณลักษณ์	ธิดาชัย	กรรมการ
๒๑.๑๒	นางสาวนันทวัน	สกุลไทย	กรรมการ
๒๑.๑๓	นางปักจิต	คำศรีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๔	นางสาวณัฐสุดา	ศรีวิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒๒.๑	นางกิงกมล	สังข์ทอง	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	นางหนูพุด	ปักเขมะยา	รองประธานกรรมการ
๒๒.๓	นางชนิดา	สินเต็ม	กรรมการ
๒๒.๔	นางนภัสวรรณ	อินทนนท์	กรรมการ
๒๒.๕	นางเรวดี	ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
๒๒.๖	นางสาวนิตดา	นครราช	กรรมการ
๒๒.๗	นายวิริยะ	ราชณรงค์	กรรมการ
๒๒.๘	นางมยุดา	โอบอ้อม	กรรมการ
๒๒.๙	นายกรณัฐ	มาลัย	กรรมการ
๒๒.๑๐	นางสาวประภาศรี	ทองมูล	กรรมการ
๒๒.๑๑	นางจิราพร	สันหนึ่ง	กรรมการ
๒๒.๑๒	นายนที	คิมหันตา	กรรมการ
๒๒.๑๓	นายจักรธรรม	ชยันตรติลก	กรรมการ
๒๒.๑๔	นายเฉลิมพล	นาเวียง	กรรมการ
๒๒.๑๕	นายภาณุพงษ์	ปราบวงศา	กรรมการ
๒๒.๑๖	นายปิติกร	ทอนศรี	กรรมการ
๒๒.๑๗	นางสาวพิมพ์พรรณ	ราคายิ่ง	กรรมการ
๒๒.๑๘	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีวัฒนา	กรรมการ
๒๒.๑๙	นายสุรียา	สาโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๒๐	นางสาววีณา	ชั้นเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับบุคลากรสายการสอน ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่สอน นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่ถึง ๖ เดือน ไม่ต้องจัดส่งรายงานฯ)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับแผนกวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา

รายนาม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภทกรรมการ
๒๓.๑ นายอานนท์	แสงเพชร		ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นางรัตนา	มีชัย	อาชีวศึกษาจังหวัดยโสธร	กรรมการ
๒๓.๓ นางขวัญพร	ไชยะบุตร	อาชีวศึกษาจังหวัดยโสธร	กรรมการ
๒๓.๔ นายศตวรรษ	คงเจริญ	งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓.๕ นางสาวจิตรจา	แผงงาม	งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓.๖ นางสาวนลินี	บรรหารบุตร	งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓.๗ นางสาวภาณีชดา	ยวະโนภาส	งานบุคลากร	กรรมการ
๒๓.๘ นางสาวลักขณา	พินัส	งานบุคลากร	กรรมการ
๒๓.๙ นางสาวกนกอร	เศิกศิริ	งานการเงิน	กรรมการ
๒๓.๑๐ นางสาวสุธิชา	ตรีแสน	งานการเงิน	กรรมการ
๒๓.๑๑ นางสาวสุรรัตน์	งามเหลือ	งานการเงิน	กรรมการ
๒๓.๑๒ นางสาวชนมณีภา	ชิปวัตร	งานการบัญชี	กรรมการ
๒๓.๑๓ นางสาวมณฑุทัย	อยู่คง	งานการบัญชี	กรรมการ
๒๓.๑๔ นางพรเพ็ญ	ทองคำ	งานพัสดุ	กรรมการ
๒๓.๑๕ นางสาวจินตหรา	ธงโบราณ	งานพัสดุ	กรรมการ
๒๓.๑๖ นางสาวกาญจนา	สุขอำนวย	งานพัสดุ	กรรมการ
๒๓.๑๗ นางปภาวรินทร์	สุดบอนิจ	งานทะเบียน	กรรมการ
๒๓.๑๘ นางสาววนิดา	พาสุข	งานทะเบียน	กรรมการ
๒๓.๑๙ นายภากร	ภาคแก้ว	งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๓.๒๐ นางสาวบุญช่วย	วงศ์คำจันทร์	งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๒๓.๒๑ นางสาวศิริพร	สุนทรา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒๓.๒๒ นายอภิสิทธิ์	เชี่ยวชาญวิทย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒๓.๒๓ นางสาวณัฐตรา	แช่เตี้ย	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๒๓.๒๔ นายจักริน	เมาะลาชี	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๒๓.๒๕ นางสาวพริมลดา	ประทุม	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ	กรรมการ
๒๓.๒๖ นางสาวเยาวลักษณ์	วงษ์ไกร	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒๓.๒๗ นายรัฐวุฒิ	บุญทศ	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒๓.๒๘ นางสาวกัณฑ์ณัฐา	พันธ์เพ็ง	งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒๓.๒๙ นายสุรสิทธิ์	มูลจันดา	งานปกครอง	กรรมการ
๒๓.๓๐ นางสาวประภัสสนันท์	เพชรไทย	งานปกครอง	กรรมการ
๒๓.๓๑ นางสาวสุภัทธรินทร์	สันดาโค	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๒๓.๓๒ นางสาวปัทมญา	แสงสุข	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒๓.๓๓ นายติณณภพ	สิงจ๊ะ	งานโครงการพิเศษและการบริการ	กรรมการ
๒๓.๓๔ นางสาวชลธิชา	ไชยภักดี	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๒๓.๓๕ นางสาวพรพิมล	ยวະโนภาส	งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒๓.๓๖ นางกัลยาณี	อาทิตย์ตั้ง	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒๓.๓๗ นางบรรจง	ยวະโนภาส	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒๓.๓๘ นายคำเทียน	พันธุ์มี	งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒๓.๓๙ นางสาวจิณณ์ธารา	พิจารณ์	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ

๒๓.๔๐	นางสาวภัทรินทร์	วิเวกวินัย	ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒๓.๔๑	นางสาวชนากานต์	แป้นทอง	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๒๓.๔๒	นายธีรพงศ์	ชื่นตา	งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๒๓.๔๓	นายสุรียา	สาโรจน์		กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๔๔	นางสาวนิตธา	นครราช		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.๔๕	นายวิวัฒน์	นัสสาสาร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.๔๖	นายเพิ่มพูล	อนันตา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลข้อมูลตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบ สนับสนุนข้อมูลให้ครู
พนักงานราชการ ครูพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมปอง ทองศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร