



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคยโสธร มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีสอบคัดเลือก อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๗) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ อัตราเงินเดือน ๗,๗๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
(ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๓. สาขาวิชา /จำนวน และคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณวุฒิการศึกษา
๑	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก/ สาขาวิชามัลติมีเดีย/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิทยาการสารสนเทศ

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหาร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องกำกับทุกฉบับ

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.
ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร โดยชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (เงินค่าสมัคร
จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๗. รูปแบบและวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือก ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบสัมภาษณ์ โดยต้องมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๘. ปฏิทินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รับสมัคร	วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมปอง ทองศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยโสธร
ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป
๒. รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และ ภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก งานสื่อสารด้วยระบบการจัดการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษา อื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว บทความ คลิปวิดีโอสั้น บทความสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าสาขาวิชา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก/ สาขาวิชา มัลติมีเดีย /วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิทยาการสารสนเทศ
๒. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกได้ดี
๓. มีทักษะในการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
๔. มีทักษะในการนำเสนอ และวิดิทัศน์นำเสนอ
๕. มีทักษะในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ Facebook และ Website
๖. ถ้ามีผลงานการถ่ายภาพ และสื่อนำเสนอมาประกอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลได้ดี
๘. สามารถทำงานล่วงเวลา และวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้