



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ได้ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัส ๐๑๓ พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๐๑	นางรัตนา มีชัย	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๒	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๐๒	นางขวัญพร ไชยะบุตร	
๓	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๐๙	นางสาวภาณีชดา ยาวะโนภาส	
๔	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๒๕	นางสาวกนกอร เด็กศิริ	
๕	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๒๔	นางสาวชนากานต์ แป้นทอง	
๖	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๐๔	นางสาวศิริวรรณ เหนือคูเมือง	
๗	๔๖ ๐๓ ๐๑๓ ๐๑๓	นางสาวอรุณศรี ภัคดียุทธ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมปอง ทองศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง            | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลไม่เกิน ๑ เดือน             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. วุฒิการศึกษา และสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง           | จำนวน ๒ ชุด  |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้